



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO-MARCONI"

I.PIA."MAJORANA"

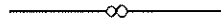
CTP N.2

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. ( 090 ) 29.34.854 - 29.34.070 - Fax ( 090 ) 69.62.38 e - mail [itisvtr@tin.it](mailto:itisvtr@tin.it)

C.F. -P.I. 03224560833

98123 MESSINA



Prot. \_\_10195\_\_

Messina, 20/10/2014

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTI** l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

### **INDICE**

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009.

## **Descrizione Istituzione Scolastica**

Il numero totale dei lavoratori, suddiviso su due plessi, è il seguente:

Plesso Verona Trento (Via Ugo Bassi)

- docenti n. 101;
- personale A.T.A. n. 38 (n. 14 collaboratori scolastici – n. 10 assistenti amministrativi – n. 13 Assistenti Tecnici n. 1 Direttore.S.G.A.)

Plesso Marconi – Majorana (Viale Giostra)

- Docenti n. 57
- Personale ATA (n. 8 Collaboratori scolastici – n.10 Assistenti Tecnici)

## **Prestazioni richieste**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero:

il medico effettuerà la sorveglianza sanitaria dei lavoratori con

- visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

## **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

## **Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Messina – via Ugo Bassi is. 148, a mezzo raccomandata o *brevi manu*, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2014. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate

agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. dichiarazione attestante:

– le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;

– la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 lettera d del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

– il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

– il godimento dei diritti civili e politici;

– l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

– la regolarità contributiva e fiscale (DURC).

4. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

#### **5. offerta economica:**

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	Annuale
Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita.	Per visita

#### **Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione**

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A., e l'Ufficio Tecnico procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti: OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10
Totale punteggio	Max 50 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante estrazione a sorte, che avverrà alla presenza degli interessati.

#### **Conferimento dell'incarico**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

#### **Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **Trattamento dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

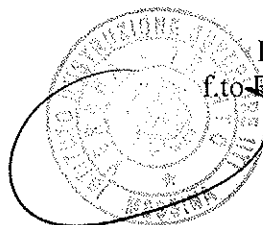
Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A. D.ssa Wanda Raccuia

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio posto sul sito web di questo Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Simonetta Di Prima